

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ในรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหารข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑.๑ (๒) โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้มีการประชุมพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษากองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการประปา จำนวน ๑๑๐ คน

- จัดให้มีประชุมพนักงานและลูกจ้างทุกคน เป็นประจำเดือนทุกเดือน เพื่อรับทราบนโยบายของคณะบริหาร และเปิดโอกาสร่วมกันกำหนดแนวทางต่างๆ ในการปฏิบัติงานและรับทราบการปฏิบัติงานของพนักงาน

- เป็นการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

- ในการจัดทำรายงานการประชุม จะให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนลงชื่อในการประชุมทุกครั้ง

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑) การปฏิบัติงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลถูกต้องตามระเบียบตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเกิดจากการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

๒) พนักงานเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบในทุกงานมากขึ้น

๓) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานในการทำงานเป็นทีม เกิดความเป็นหนึ่งเดียว

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี-



๑.๑.๒ (๑) โครงการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดให้มีการประชุมพนักงาน ลูกจ้างภายในองค์กร เพื่อเพิ่มช่องทางการถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรภายในองค์กร ควบคู่ไปกับการเรียนรู้จากภายนอก เป้าประสงค์สำคัญคือ การให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอแนว คิด วิธีการทำงาน โดยนำการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสร้างเป็นฐานความรู้ที่เข้มแข็งขององค์กร ซึ่งจะเป็นแบบแผนทางความคิด การมีวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรรวมกัน การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม การคิดอย่างเป็นระบบ และการสนทนาแบบมีแบบแผน มีการติดตามและประเมินผลในการดำเนินงาน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ -

ประโยชน์ที่ได้รับ

การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การอบรมความรู้การประชุมประจำเดือนของพนักงาน” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ มีระเบียบ มีวินัย เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานมากขึ้น สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์ โดยในขั้นตอนของการแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ปัญหาอุปสรรค

๑. สมาชิกในองค์กรรู้แต่หน้าที่ของตนเองแต่ไม่รู้เป้าหมายในภาพรวมขององค์กร
๒. สมาชิกรู้ว่าปัญหาขององค์กรอยู่ที่ใด แต่ไม่รู้ว่าจะตัวเองมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร
๓. ความเข้าใจผิดว่าการเรียนรู้มาจากประสบการณ์เท่านั้นแต่ไม่เข้าใจในความแตกต่างของอดีต

กับปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. การปรับโครงสร้างองค์กรพื้นฐานเพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก รวดเร็ว

๒. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว กระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น

๓. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย การให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้

๔. การปรับกฎระเบียบ และกฎหมาย ต่างๆ ต้องมีการถ่ายทอดความรู้ให้องค์กรทราบ
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๑.๑.๓ (๑) มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น และมีการจัดตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

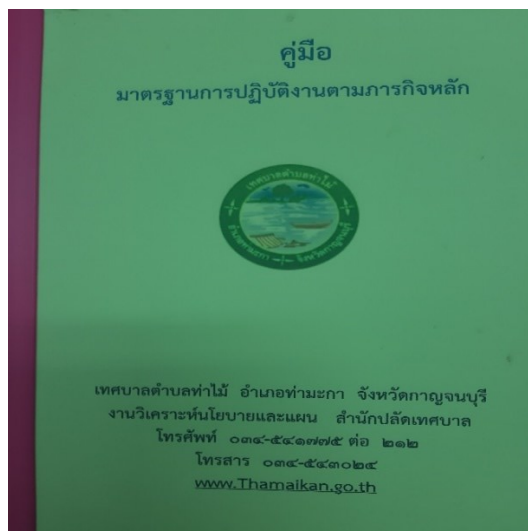
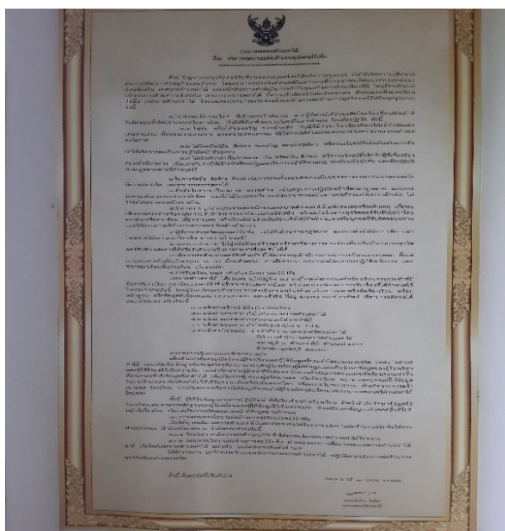
ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ได้แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย
๒. ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เทศบาลตำบลท่าไม้ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและประพฤติตนได้อย่างถูกต้อง
๔. พนักงานในองค์กรปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีจิตสำนึกที่ลดปัญหาการทุจริตในหน้าที่การงานได้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

๒.๑.๑ มาตรการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการขับเคลื่อนเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บรรลุตามนโยบายมาตรการและแนวทางที่กำหนด เทศบาลตำบลท่าไม้จะได้ดำเนินการและขอกำหนดพร้อมนำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต ของเทศบาลตำบลท่าไม้ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงเจตจำนงของหน่วยงาน ในช่องทางต่างๆได้แก่ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการเทศบาล, ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เป็นการขับเคลื่อนเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บรรลุตามนโยบาย มาตรการและแนวทางที่กำหนดของเทศบาลตำบลท่าไม้

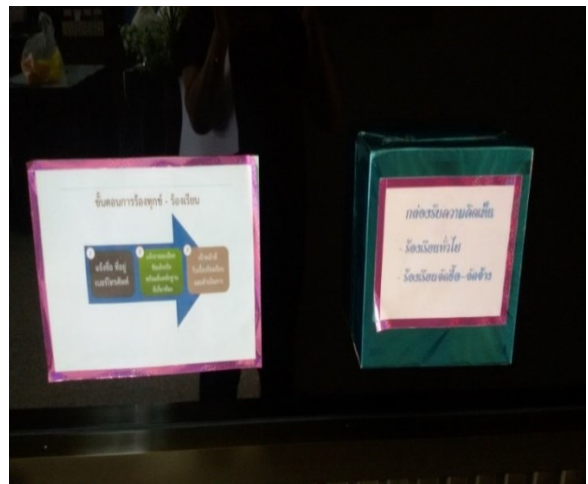
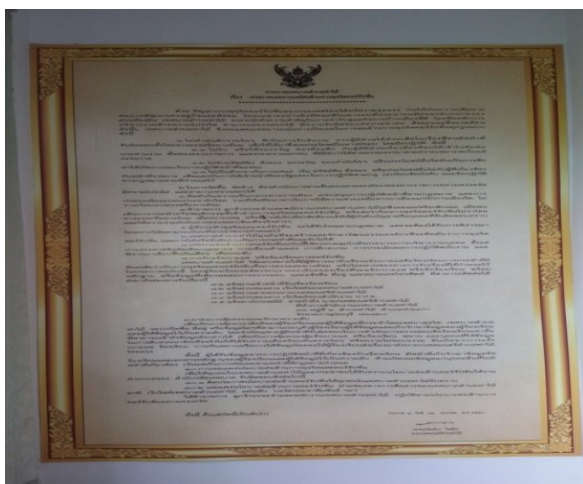
๒. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แสดงถึงความโปร่งใส ความปลอดภัยจากการทุจริต ในการปฏิบัติงาน ความมีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ความมีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๑ (๑) มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการ

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง ที่ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้จัดทำมาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการ ในการปฏิบัติราชการ เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ จัดทำมาตรการมอบหมายของนายกเทศบาลตำบลท่าไม้ ประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาล ออกคำสั่งมอบหมาย ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม
๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
๓. การให้บริการการบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๒.๑ (๒) มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ผลการดำเนินงาน

จัดทำมาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวน ๑ มาตรการ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง/ เงินเดือน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรีที่เกี่ยวข้อง นำหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย ที่กำหนดให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

ประโยชน์ที่ได้รับ

ผลผลิต - มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ มาตรการ - เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

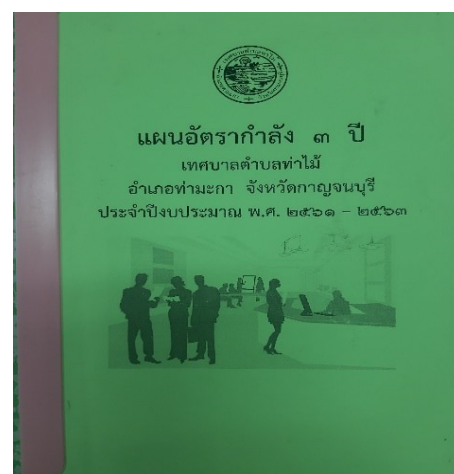
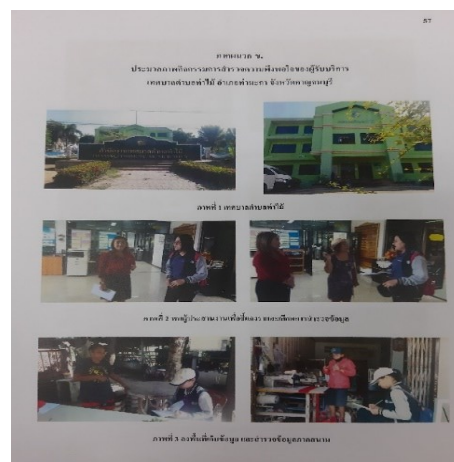
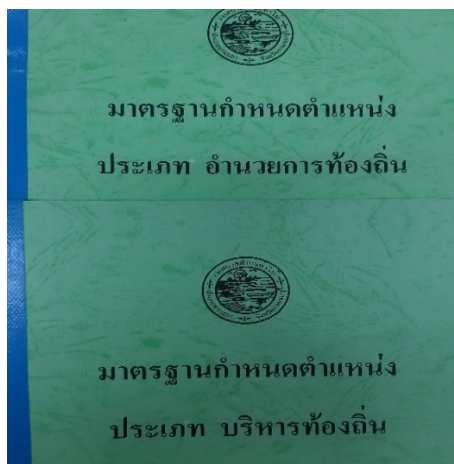
ผลลัพธ์ - ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลไม่น้อยกว่า ๙๐ %

- บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓ และการบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๒.๒ (๑) กิจกรรมการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ได้ปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร มีข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ-จัดจ้างรายโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางที่หลากหลาย ใช้เป็นแนวทางการวิเคราะห์ในการปรับปรุงผลการจัดซื้อจัดจ้างและนำเสนอผู้บริหารเพื่อจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป ประชาชนสามารถตรวจสอบได้รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีได้อย่างถูกต้อง

งบประมาณดำเนินการ -ไม่ใช้งบประมาณ-
ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมี
ประสิทธิภาพ

๒. ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

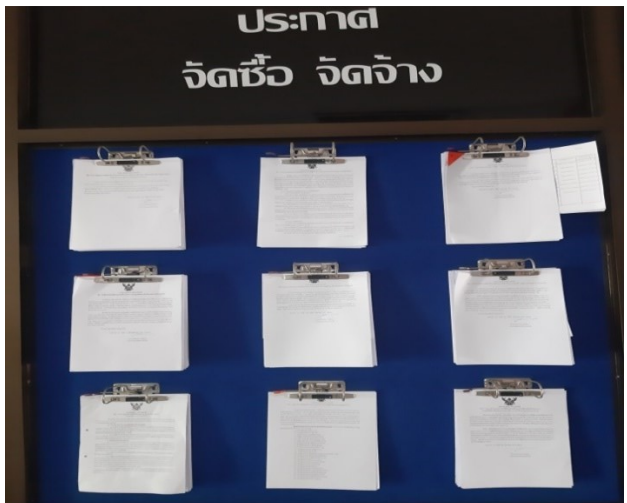
๓. ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มี

ประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์กับประชาชน

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๒.๒ (๒) กิจกรรมการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผลการดำเนินงาน

การบันทึบบัญชีการจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้ งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลท่าไม้บุคลากรฝ่ายบัญชีกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ และ หนังสือที่เกี่ยวข้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ และไม่เกิดประโยชน์

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.บุคลากรฝ่ายบัญชีกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง

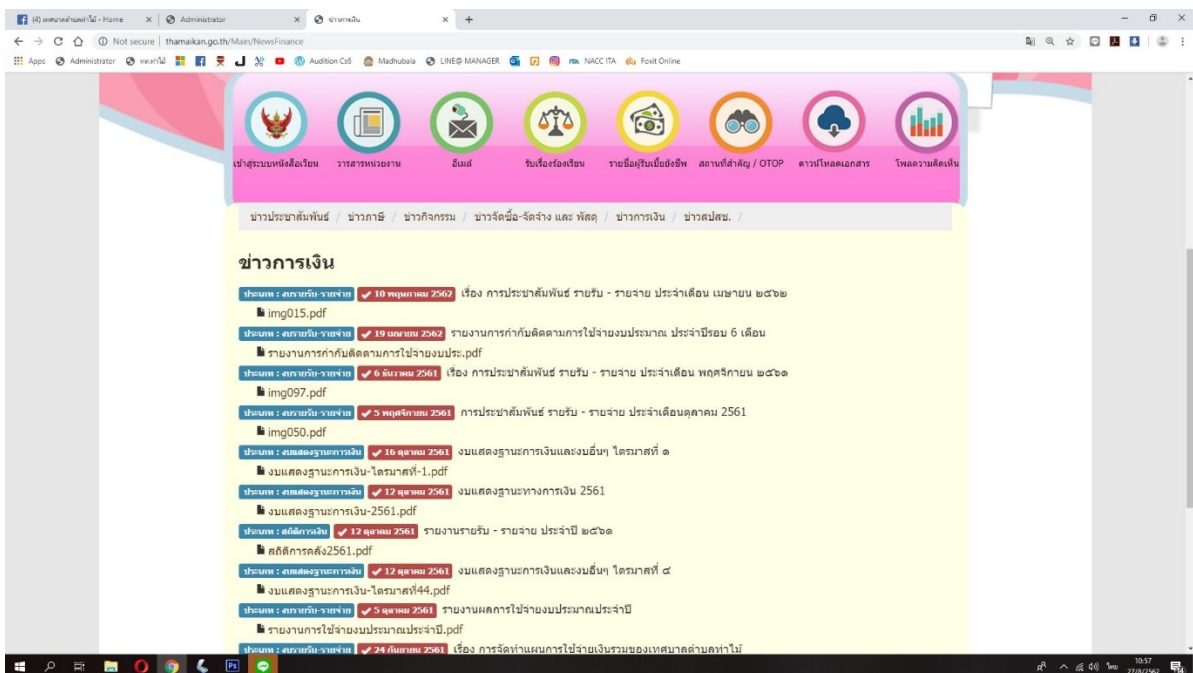
๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

๓. เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๒.๓ (๑) มาตรการยกระดับคุณภาพการบริการ

ผลการดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในภารกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน่วยงานให้บริการอย่างมีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการนำมาปรับปรุงการให้บริการ

๓. การประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงในการให้บริการ

๔. มีแผนผังพัฒนาแสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจนและเข้าใจ การบริการได้สะดวกมากขึ้น

๕. จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีในการบริการเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส มีความรวดเร็ว สะดวกและประหยัดเวลา

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนิน



๒.๒.๓ (๒) โครงการจัดสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

ผลการดำเนินงาน

๑. ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการได้ตรงจุดเป้าหมายมากที่สุด
๒. การบริหารจัดการด้านบริการมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะก่อให้เกิดประสิทธิผลในการทำงานเกิดความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการอย่างสูงสุด
๓. เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ กระตุ้นการทำงาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านการบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลท่าไม้ต่อสาธารณชน

ไม่ต่อสาธารณชน

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

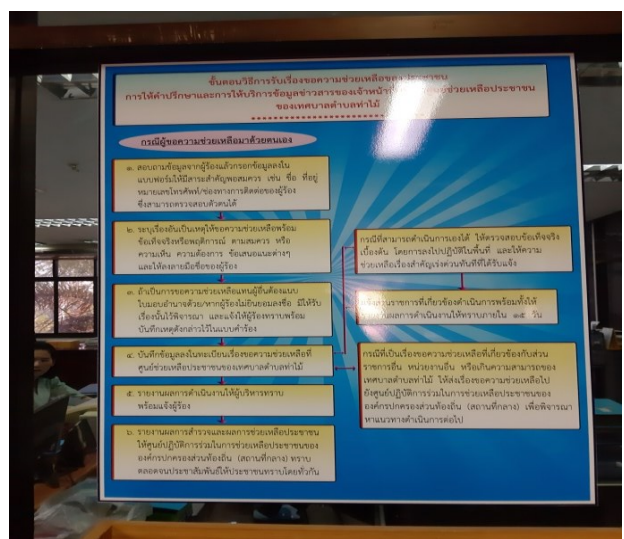
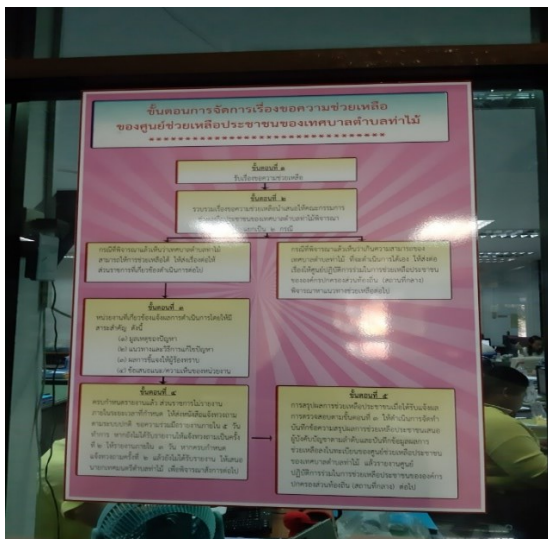
ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เกิดความพึงพอใจต่อผู้มาใช้บริการอย่างสูงสุด
๒. การบริการมีการบริหารจัดการที่ดี มีความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง
๓. การให้บริการด้านบริการสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส ถูกต้องเที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของอปท. อยู่ในเกณฑ์ระดับดี

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๒.๓ (๓) กิจกรรมการจัดทำคู่มือประชาชน

ผลการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

๒. เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยมี ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ

๓. เพื่อลดต้นทุนในการมาติดต่อราชการของประชาชน

๔. เพื่อให้มีคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

๕. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. หน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ประชาชนต้องขอ อนุญาตจดทะเบียน ขึ้นทะเบียน หรือแจ้งก่อนจะดำเนินการใด ๆ ต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

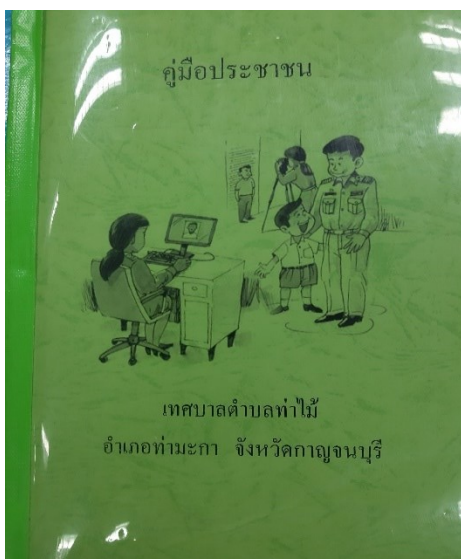
๒. เป็นคู่มือที่แสดงให้เห็นประชาชนรับทราบข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงาน ของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน

๓. หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามเอกสารคู่มือประชาชน ประกาศและ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ (๑) มาตรการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

การดำเนินงาน

- จัดทำขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าตอบแทน
- ประกาศ เรื่อง ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชนและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐
- แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอใช้น้ำประปา
- แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการรับเรื่องร้องเรียน
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการชำระภาษี
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล
- แผนผังขั้นตอนการให้บริการช่วงเวลาพัก นอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ
- แผนผังขั้นตอนการขอรับบริการด้านสิ่งปลูกสร้าง

ผลการดำเนินงาน

แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน มีการประชุมคณะทำงานเพื่อสำรวจงานบริการของเทศบาลตำบลท่าไม้ พร้อมปรับปรุง จัดทำป้ายขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน เข้าใจระบบได้ง่าย และประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ มีการประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่น่ายกย่อง มอบอำนาจให้รองนายกหรือปลัดเทศบาลตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

- มีระบบการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการติดตามรายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

งบประมาณ - ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

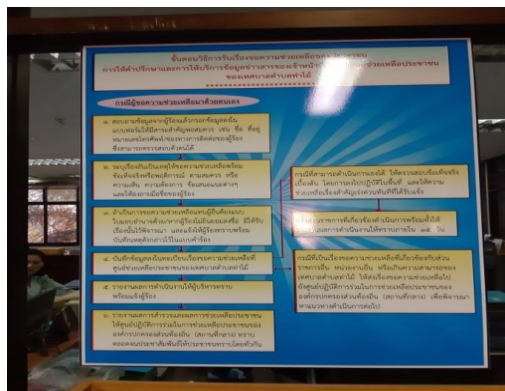
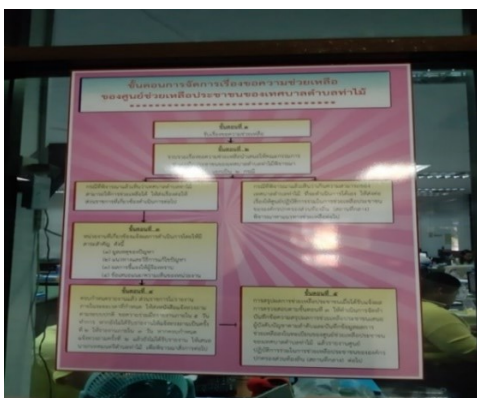
ประโยชน์ที่ได้รับ

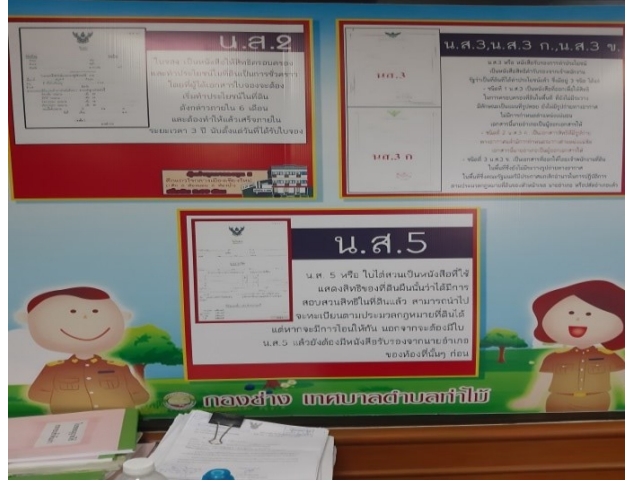
๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ
๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ
๔. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





กระบวนการบริการตามภารกิจของกองช่างเทศบาลตำบลท่าไม้
ที่กระทรวงมหาดไทยได้แนะนำให้ลดระยะเวลาปฏิบัติการเพื่อประชาชน
(กองช่าง)

กระบวนการบริการประชาชนของกองช่าง	ระยะเวลาให้บริกรรมกระทรวงมหาดไทยแนะนำ	ระยะเวลาที่ปรับลดแล้ว	ภารกิจข้อที่ดำเนินการ
ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	30 วัน/ราย	22 วัน/ราย	เทศบาล
- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง	15 วัน/ราย	7 วัน/ราย	เทศบาล
- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	15 วัน/ราย	15 วัน/ราย	เทศบาล

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
1. ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการขออนุญาต	- จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ
2. การดำเนินการก่อสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	ปรับไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ
3. การฝ่าฝืนข้อกำหนดการก่อสร้างอาคาร	ปรับไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ
4. การฝ่าฝืนข้อกำหนดการก่อสร้างอาคาร	ปรับไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ

โทษในการฝ่าฝืนกฎหมายควบคุมอาคาร
กฎหมายควบคุมอาคารมีบทกำหนดโทษ เช่น การก่อสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต
เป็นต้น ซึ่งมีทั้งการปรับและจำคุกโทษอะไรบ้าง?
ตอบ กฎหมายได้กำหนดโทษไว้หลายระดับขึ้นอยู่กับความผิดว่าอย่างไร? เช่น

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
- ทำการก่อสร้าง คัดแปลง เคลื่อนย้าย ใต้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	- จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำและปรับ
- ทำการรื้อถอนอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต	- จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ
- ทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไป แบบแปลน แผนผังที่ได้อนุญาต และอาคารที่ได้อนุญาต	- จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำและปรับ

ค่าธรรมเนียม
ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาตต่างๆ มีดังนี้

ค่าธรรมเนียม	ชุกใบอนุญาต	ค่าชุกใบอนุญาต	ตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่)
1. ใบอนุญาต	20 บาท	20 บาท	1 ตารางซีเมนต์ไม่เกิน 2 ไร่ หรือไม่เกิน 12 เมตร
2. ใบอนุญาตคัดแปลง	10 บาท	10 บาท	2 ตารางซีเมนต์ 2 ไร่ขึ้นไปไม่เกิน 8 ไร่ หรือไม่เกิน 12 เมตร
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	10 บาท	10 บาท	3 ตารางซีเมนต์ 3 ไร่ หรือไม่เกิน 15 เมตร
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	10 บาท	10 บาท	4 ตารางซีเมนต์ 4 ไร่ หรือไม่เกิน 15 เมตร
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	20 บาท	20 บาท	5 ตารางซีเมนต์ 5 ไร่ หรือไม่เกิน 15 เมตร
6. ใบรับรอง	10 บาท	10 บาท	6 ตารางซีเมนต์ 6 ไร่ หรือไม่เกิน 15 เมตร
7. ใบแทนใบอนุญาต	5 บาท	5 บาท	7 ตารางซีเมนต์ 7 ไร่ หรือไม่เกิน 15 เมตร



๒.๓.๑ (๒) โครงการบริการประชาชนล่วงหน้าก่อนเวลาทำการช่วงพักเที่ยงวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการ

ผลการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งผู้ดูแลเวรยาม ผู้ตรวจเวรยามในวันหยุด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนช่วงพักเที่ยง ประจำเดือน
 ๒. มีระบบการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ
 ๓. ติดตามรายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นข้อร้องเรียน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบ
 ๔. ประชุมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติเพื่อประสิทธิผลในการบริการ
งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-
- ประโยชน์ที่ได้รับ**
๑. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
 ๒. การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
 ๓. การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ
 ๔. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรค ประชาชนยังไม่ทราบว่ามีการบริการนอกเวลาราชการหรือช่วงพักเที่ยงและก่อนเวลาทำการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข *ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๓.๑ (๓) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บและพัฒนารายได้เชิงรุก

ผลการดำเนินงาน

กองคลัง เสนอโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงไร้สายในเขตเทศบาลประชาสัมพันธ์ โดยรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ติดประกาศหน้าเทศบาลตำบลท่าไม้

การให้บริการเคลื่อนที่ เข้ารับชำระภาษี ณ พื้นที่ในหมู่บ้านตามหมายกำหนดการดังนี้

๑. ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๑ บ้านลาดปลากทราย

เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. สำหรับประชาชนพื้นที่หมู่ ๑, หมู่ ๖, หมู่ ๗ และพื้นที่ข้างเคียง

๒. ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ บ้านกระต่ายเต้น

เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. สำหรับประชาชนพื้นที่ หมู่ ๒, หมู่ ๑๐ และพื้นที่ข้างเคียง

๓. ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งผืด

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. สำหรับประชาชนพื้นที่ หมู่ ๓ และพื้นที่ข้างเคียง

๔. ณ ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๖ หน้าตลาดท่าไม้

เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. สำหรับประชาชนพื้นที่หมู่ ๔, หมู่ ๕, หมู่ ๖, หมู่ ๘, หมู่ ๙ และ

พื้นที่ข้างเคียง

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

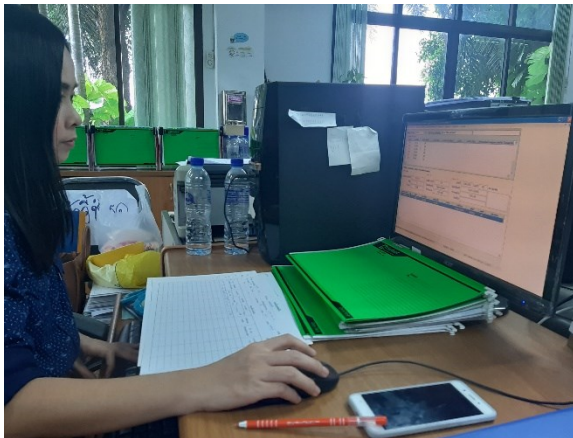
ประโยชน์ที่ได้รับ

กองคลัง งานผลประโยชน์จึงได้จัดทำโครงการออกให้บริการประชาชนเพื่อรับชำระภาษีเชิงรุก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายได้จากการเก็บภาษีเพิ่มมากขึ้น เป็นไปตามเป้าหมาย ด้านการให้บริการในการรับชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย นอกสำนักงาน ในการนี้จะทำให้การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยไม่มีภาษีค้างชำระ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





**๒.๓.๒ มาตรการ การมอบอำนาจ อนุมัติ อนุญาตสั่งการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ
ผลการดำเนินงาน**

เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ และการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อให้เกิดความสะดวก และลดขั้นตอนบางประการลง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ลดความเสี่ยงต่อการเกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เสริมสร้างภาพลักษณ์และความศรัทธาต่อองค์กร

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

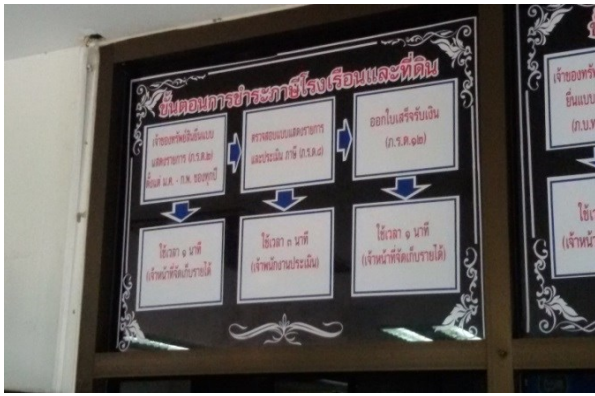
๑. การปฏิบัติงานด้วยความคล่องตัว รวดเร็วและเที่ยงธรรม
๒. เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการ
๓. การให้บริการ การบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ถูกต้อง เที่ยงธรรม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.
๔. เกิดความพึงพอใจในระดับดี ในการบริการของเจ้าหน้าที่/พนักงานของเทศบาลตำบลท่าไม้
๕. ทำให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ เปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อการทำงานของเทศบาลตำบลท่าไม้มากยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพตปฏิบัติตน

๒.๔.๒ โครงการจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาชุมชน

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ ดำเนินการจัดทำโครงการวันท้องถิ่นไทย และได้ร่วมกับสมาชิกสภาพนักงาน ลูกจ้าง ในเทศบาล ร่วมกับ ประธานชุมชน อสม จิตอาสา ร่วมกันพัฒนาทำความสะอาดพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ได้ปลูกจิตสำนึกด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสา คือการปลูกฝังจิตใจให้ชุมชนมีความรับผิดชอบต่อนองและสังคม เป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจและร่วมมือในการ ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์เพื่อส่วนรวมหรือกิจกรรมที่ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และสร้างประโยชน์สุขของคนในสังคมร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนมีทักษะกระบวนการในการวิเคราะห์สถานการณ์ในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในกิจกรรม
๒. ประชาชนได้รับความรู้ด้านจิตอาสาและสามารถร่วมดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะหรือมีจิตสาธารณะ
๓. ประชาชนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และสามารถมีทักษะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าจากการทำงาน สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. ประชาชนมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมสามารถรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมได้อย่างเหมาะสม
๕. ประชาชนสามารถฝึกการสื่อสารการใช้ภาษาต่างประเทศกับผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-
ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข -ไม่มี-
ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ (๑) มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าไม้

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ได้จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บริหารท้องถิ่นกับส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีที่ได้ให้คำรับรองไว้ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรม องค์กรเกิดเกิดเรียนรู้และพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน

- จัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงาน/ ลูกจ้าง
 - ส่งพนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่กับหน่วยงานอื่น
- งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑. ผู้บริหาร/พนักงานต้นตัวและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
- ๒. มีการทบทวนและปรับปรุงงานบริการเพื่อบริการประชาชน
- ๓. ประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการได้รับการบริการ เท่าเทียมกัน โปร่งใส

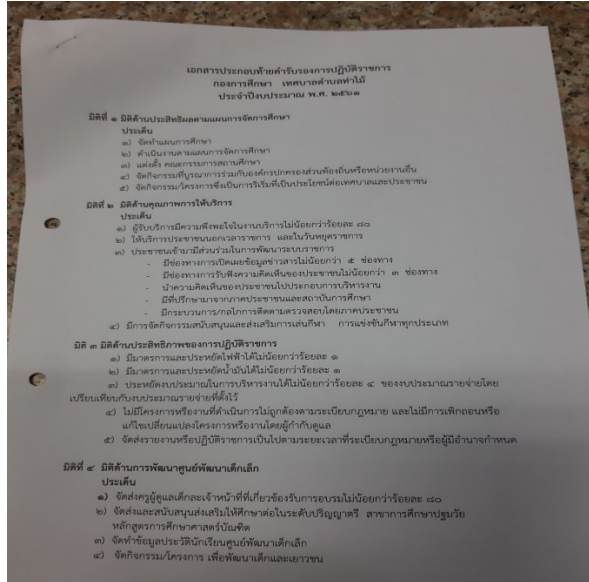
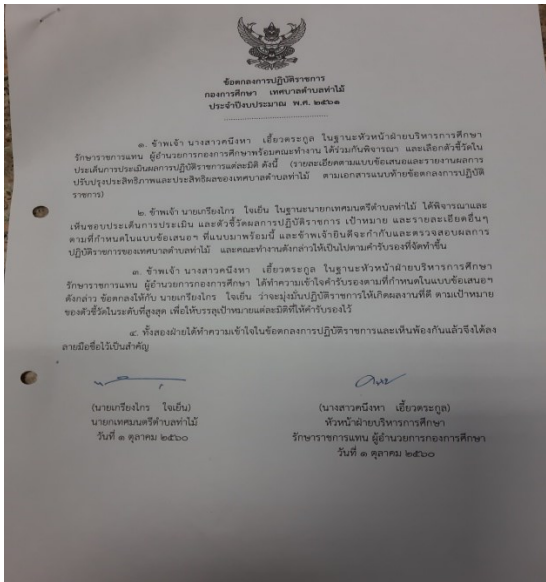
ตรวจสอบได้ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๔. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๕.๒ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ผลการดำเนินงาน

- ๑. เทศบาลประชุมผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการทุกกองงาน
 - ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้
 - ๓. สำนัก/กองงาน ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้
 - ๔. รายงานการติดตามประเมินผลตามแผนงานฯ จำนวน ๒ รอบ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบและลงเว็บไซต์ เสียงตามสายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น มีจิตสำนึกรักท้องถิ่นของตนเอง อันจะนำมาซึ่งการสร้างค่านิยม และอุดมการณ์ในการต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption) จากการปลูกฝังหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาล รวมถึงหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารราชการเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจรวมถึงร่วมตรวจสอบในฐานะพลเมืองที่มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น อันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๓.สามารถพัฒนาระบบ กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต

๔.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ จนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วนให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบด้านการป้องกันการทุจริต อันจะส่งผลให้ประชาชนในท้องถิ่นเกิดความภาคภูมิใจและให้ความร่วมมือกันเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวังการทุจริตที่เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๒.๕.๓ มาตรการ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยมี มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และมีมาตรการรายงานการติดตาม และ ตรวจสอบผู้กระทำผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแจ้งผ่านเรื่องร้องเรียน ต่างๆได้หลายช่องทางดังนี้

- แจ้งผ่านเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน
- แจ้งผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ www.Thamajkan.go.th
- โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ -โทรสาร ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔
- แจ้งผ่านสายตรงนายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้
- แจ้งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าถึง นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้

ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้

๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา

จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๑๒๐

งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ

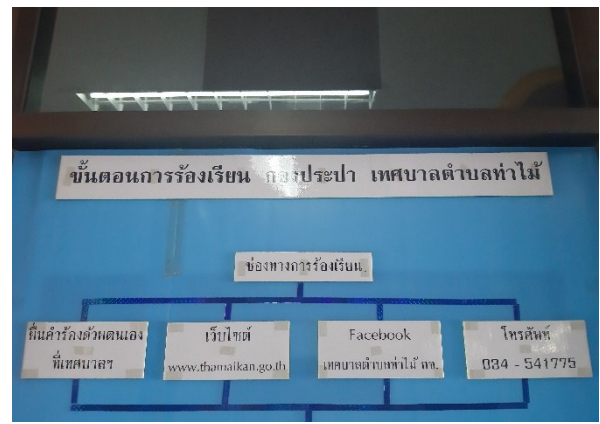
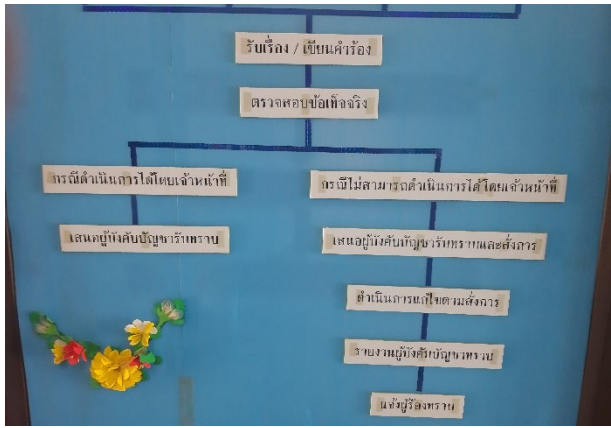
ประโยชน์ที่ได้รับ - เทศบาลตำบลท่าไม้ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลท่าไม้ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียคู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงาน ภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าว ได้ตรงกับความต้องการ

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ (๑) กิจกรรมจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้

ผลการดำเนินงาน

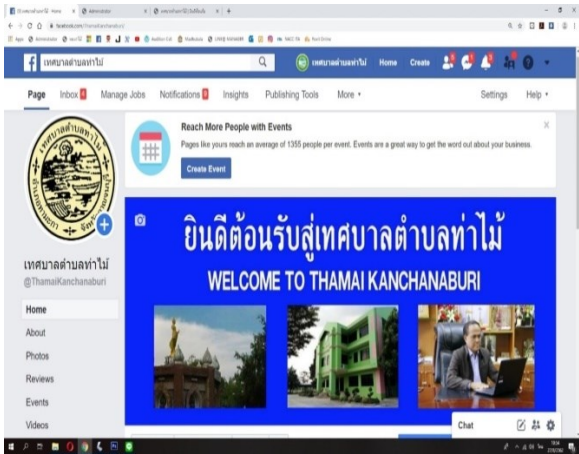
๑. เป็นกรอบและแนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (ปรับปรุง)
๒. เทศบาลฯ มีคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้
๓. เทศบาลฯ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้
๔. เทศบาลฯ มีจุดประชาสัมพันธ์ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
๕. รายงานและติดตามผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง
งบประมาณ -ไม่ได้เบิกงบประมาณ

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ประชาชนได้คำแนะนำข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง
๒. จัดให้มีคอมพิวเตอร์ เอกสารระเบียบ ข้อกฎหมาย สื่อประชาสัมพันธ์ ในการค้นหา

ข้อมูล ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลท่าไม้

๓. การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เปิดเผยเป็นหลัก
 ๔. เพื่อให้ผู้มาใช้บริการมีศูนย์บริการที่สะดวก รวดเร็ว ยกกระดับคุณภาพการบริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ประชาชนผู้มาใช้บริการเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด
 ๕. เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์แจ้งข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์
- ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -
- ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๓.๑.๑ (๒) โครงการสายด่วนรับใช้ประชาชน

ผลการดำเนินงาน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดทำ โครงการ”สายด่วนรับใช้ประชาชน” ขึ้น เพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆของประชาชนที่ประสบปัญหาได้รับความเดือดร้อนได้อย่างทันเหตุการณ์ สร้างความปลอดภัย ลดภาวะการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยจัดให้มีการบริการข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อระเบียบกฎหมายในเบื้องต้น ประชาชนมีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานของรัฐได้รวดเร็ว พัฒนาระบบการบริการจัดการเสียงตามสาย ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการติดต่อสื่อสาร ประชาชนได้รับการช่วยเหลือได้ทันที สามารถติดต่อเทศบาลตำบลท่าไม้ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ทางโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๔-๑๗๗๕ โทรสาร ๐-๓๔๕๔-๓๐๒๔ หรือ www.Thamajkan.go.th

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ-

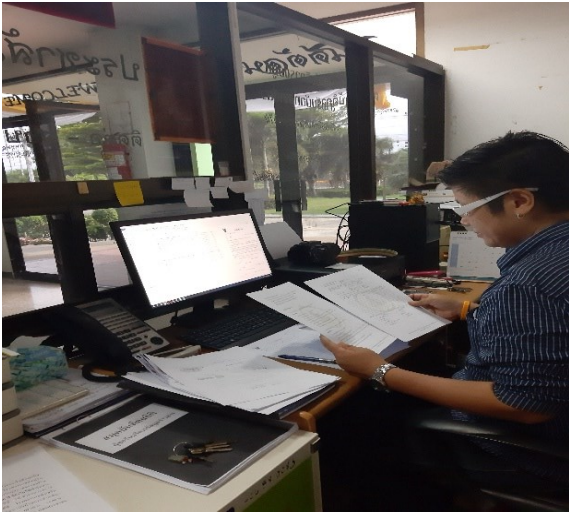
ประโยชน์ที่ได้รับ

- บริการประชาชนด้านโทรคมนาคม (สายด่วนรับใช้ประชาชน)
- ประชาชนมีความพึงพอใจในการจัดทำโครงการ ร้อยละ ๘๐

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๓.๑.๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญหลากหลาย

ผลการดำเนินงาน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่นๆ ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าไม้จึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น และมีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การจ่ายเบี้ยยังชีพ การจัดทำแผนงาน การรายงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นส่วนหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทุกคน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประกาศรายงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานบุคคล

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

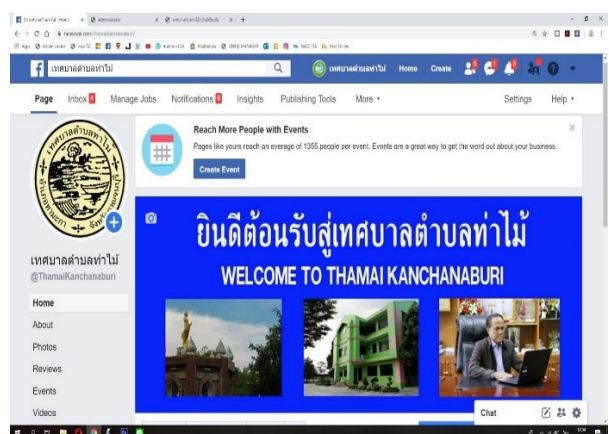
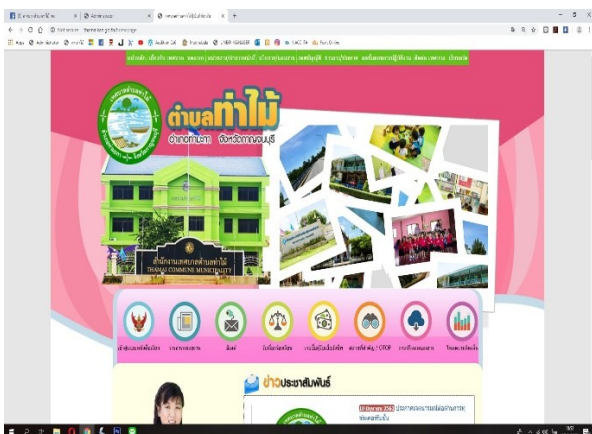
๑. เทศบาลฯเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนทราบ

๒. เทศบาลฯมีการบริการด้านข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนทั่วไปตรวจสอบ ทักท้วงได้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





**๓.๑.๓ (๑) กิจกรรม อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ผลการดำเนินงาน**

คุณธรรม จริยธรรมเป็นหนึ่งในหลักธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งพึงปฏิบัติ ให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งรวมไปถึงความโปร่งใสการทำงานที่จำเป็นต้องมีในทุกหน่วยงานโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ โดยหนึ่งในแนวทางที่จะช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานคือการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๘ บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้หรือรับทราบ ข้อมูลข่าวสารของราชการว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น” มีการเผยแพร่ ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน จัดอบรมความรู้ เรื่อง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานและมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่าย
๒. เทศบาลตำบลท่าไม้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย
๓. ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๔. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการประกาศรายงาน เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๓.๑.๓ (๒) มาตรการ จัดให้มีช่องทางที่เป็นประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้ ผลการดำเนินงาน

๑. บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้
๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์และประกาศผ่านเฟสบุ๊ก/เว็บไซต์ (www.Thamajkan.go.th)
๓. ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน
๔. ประกาศเสียงตามสาย/ หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์ เคลื่อนที่
๕. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าไม้
๖. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
๒. ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
๓. เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ ตามกฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่

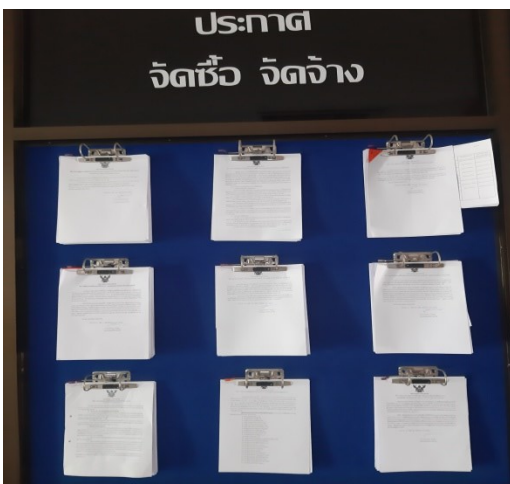
ให้บริการอย่างชัดเจน

๔. มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ (๑) โครงการเวทีประชาคมแผนพัฒนาเทศบาล

ผลการดำเนินงาน

ชุมชนในท้องถิ่นมีความรู้ มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งของการพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิต ภายใต้ความร่วมมือและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน

งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ -

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาและการจัดทำงบประมาณ
- ๒. ประชาชนมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของเทศบาล
- ๓. การประชาคมเป็นการแก้ไขปัญหาและความต้องการของชุมชนได้อย่างถูกต้อง

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ (๒) มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๘ กำหนดให้มีองค์กรและโครงสร้างของ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ เทศบาลตำบลท่าไม้ในฐานะ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยงานวิชาการและ แผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ ขึ้น

ผลการดำเนินงาน

๑. บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่น ร่างแผนการดำเนินงาน ตามที่ระเบียบฯกำหนด

๒. คณะกรรมการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการ พัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการทำหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการต่างๆของเทศบาลถูกต้องตามระเบียบฯ ข้อ

กฎหมาย

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

เทศบาลตำบลท่าไม้ มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ เพื่อ เป็น องค์กรในการยกย่องหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าไม้ และร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น ตามความต้องการของประชาคมและชุมชนในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในกาต่อต้านการทุจริต

ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข -ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๓.๓.๒. มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ผลการดำเนินงาน

๑. ประชาชนได้รับการคัดเลือก แต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. เป็นกระบอกเสียงให้กับประชาชน มีการแสดงความคิดเห็นและปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน

๓. ประเมินผลการดำเนินงานและคณะกรรมการติดตามฯมีส่วนร่วมในการปรับปรุง แก้ไขโครงการ

๔. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. มีการประเมินผลด้านผลลัพธ์

๒. มีการประเมินผลด้านปัญหา อุปสรรคและความบกพร่อง

๓. มีการประเมินผลด้านกฎหมายและระเบียบ

๔. มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม/มาตรการต่างๆ

๕. มีการประเมินผลด้านความเสี่ยง

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๔.การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญหรือเป็นหัวใจขององค์กรจึงกำหนดหน้าที่ของงานเป็นเรื่องราว การวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข้อบังคับที่ปฏิบัติงานในองค์กร หรือหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์เทศบาลตำบลท่าไม้จึงได้กำหนด มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการ บริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนชั้น เงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลท่าไม้ เป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการโอนย้าย การเลื่อนระดับ

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

มีการกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ผลลัพธ์ ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุการโอน ย้าย ของเทศบาลตำบลท่าไม้ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้น เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความถูกต้องได้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





๔.๒.๒ กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ

ผลการดำเนินงาน

จัดทำบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีและจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ลงเว็บไซต์ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด นำเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศ รายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

๑. ประชาชนเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถตรวจสอบได้
 ๒. การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและมีการประชุม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถาม และตรวจสอบได้

๓. จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ประชาชนทราบหลายช่องทาง
งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

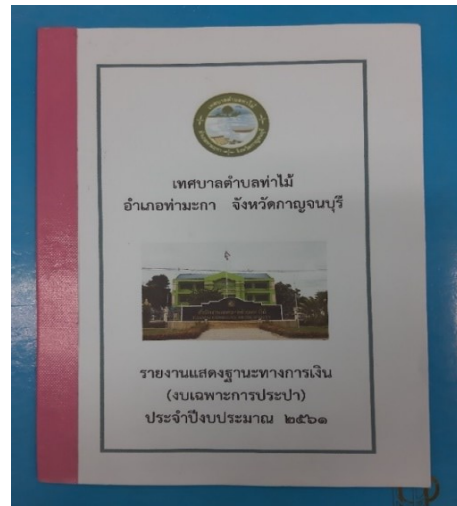
ประโยชน์ที่ได้รับ

- ๑. มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒. มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด
- ๓. มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้บริหาร

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ (๒) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะรับภารกิจ จัดบริการให้แก่ชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง ประกอบกับการให้การศึกษาอบรมเป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที่เทศบาลตำบลท่าไม้ จึงมีการส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่เสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถนำมาพัฒนาองค์กรพัฒนาท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้า

๑. สร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

๓. สมาชิกสภาท้องถิ่น/ข้าราชการ เข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๒. สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานใหม่ๆ

๓. การปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๔.๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอำนาจในการบริหาร ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงาน แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ใช้สำหรับการประชุม

๒. เทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่างๆ การแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติประจำปีการตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. การปฏิบัติงานเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจข้อบังคับระเบียบ ข้อกฎหมายในการประชุมสภา

งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ-

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๒. การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. มีการเผยแพร่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ ของพวกพ้องโดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่ามี การกระทำคอร์รัปชันการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนา คุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ จึงสนับสนุนให้ภาค ประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน
๒. คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. คณะกรรมการชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบการ คอร์รัปชันได้
๒. มีการมอบหมายให้คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชัน ในระดับเทศบาล

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน



๔.๔.๒ มาตรการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้ เทศบาลมีภารกิจ หน้าที่ที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้ คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การ ตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ

ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ประกอบกับพระ ราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมุ่งเน้นในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม การบูรณาการ การสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนา ศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกวงการ ดังนี้

๑. มีการสร้างแกนนำแนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น
๒. พัฒนาองค์ความรู้ให้กับทุกภาคส่วน ให้เกิดจิตสำนึกเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
๓. พัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการต่อต้านการทุจริต
๔. ชุมชนเกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าไม้

ผลการดำเนินงาน

๑. แต่งตั้งตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคประชาชน ร่วมเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลท่าไม้

๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งบริเวณ ใกล้เคียง โดยการลงทะเบียนการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย

๓. เปิดโอกาสให้เครือข่ายที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนร่วมในการบริหารราชการของเทศบาลตำบล ท่าไม้ ในการร่วมคิด ร่วมพิจารณา ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต

๔. ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้กับเครือข่ายในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต

๕. ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่างเทศบาลตำบลท่าไม้กับบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้เกิดแกนนำ แนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น
๒. ทำให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ก่อให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต
๓. ทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าไม้

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข - ไม่มี -

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





.....