



ประกาศเทศบาลตำบลท่าไม้

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนสำหรับประจำท้ายรถบรรทุกขยะ และรักษาความสะอาด
กวาดถนนทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

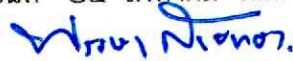
เทศบาลตำบลท่าไม้ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนสำหรับ
ประจำท้ายรถบรรทุกขยะ และรักษาความสะอาดกวาดถนนทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาล
ตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน
จ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๓/๘๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.thamaikan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บ
ไซต์ www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-
GP) ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดย เทศบาลตำบลท่าไม้ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บ
ไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายพรรษา สายทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๘๒๕๖๙

การจ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนสำหรับประจำท้ายรถบรรทุกขยะ และรักษาความสะอาดกวาดถนน
ทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ เทศบาลตำบลท่าไม้

ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลท่าไม้ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เทศบาลตำบลท่าไม้" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการจ้างเหมาเอกชนสำหรับประจำท้ายรถบรรทุกขยะ และรักษาความสะอาดกวาดถนนทางเท้า และ
พื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการจ้างเหมาเอกชนสำหรับ	จำนวน	๑	โครงการ
ประจำท้ายรถบรรทุกขยะ และรักษา ความสะอาดกวาดถนนทางเท้า และ พื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาล ตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลท่าไม้ เชื่อถือ ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและค่าเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี

การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลตำบลท่าไม้ เชื้อถือ ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้

ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลตำบลท่าไม้ จะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลตำบลท่าไม้จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลตำบลท่าไม้

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)
รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน
เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายใน
ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ
ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อ้างอิงเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาล
ตำบลท่าไม้จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลตำบลท่า
ไม้ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ
ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลท่าไม้กำหนดไว้
ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผล
ทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการ
พิจารณาผล อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลตำบลท่าไม้สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี
ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลตำบลท่าไม้มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลตำบลท่าไม้ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลตำบลท่าไม้เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลตำบลท่าไม้จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลตำบลท่าไม้ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลท่าไม้

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลตำบลท่าไม้ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ

ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีถิ่นที่อยู่สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลตำบลท่าไม้ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะ ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลตำบลท่าไม้ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ ซึ่งเป็นเช็คหรือ ตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลตำบลท่า ไม้ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้
งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อ ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชนสำหรับประจำท้ายรถบรรทุกขยะ และรักษาความสะอาดกวาดถนน ทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อ

ทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประจำเดือน
กรกฎาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๖ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาเอกชนสำหรับประจำท้ายรถบรรทุกขยะ และรักษาความสะอาดกวาดถนน
ทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประจำเดือน
สิงหาคม ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๖ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ตรวจรับ
มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากเทศบาลตำบลท่าไม้ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน
ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลตำบลท่าไม้ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม
แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลตำบลท่าไม้ได้รับอนุมัติเงินค่า
จ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลตำบลท่าไม้ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้
ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว
เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้
บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้อง
ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลตำบลท่าไม้ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลตำบลท่าไม้จะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลตำบลท่าไม้สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลตำบลท่าไม้ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลตำบลท่าไม้ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลตำบลท่าไม้ไม่ได้

(๑) เทศบาลตำบลท่าไม้ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลท่าไม้ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลตำบลท่าไม้ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลตำบลท่าไม้ ไว้ชั่วคราว

เทศบาลตำบลท่าไม้



๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาเอกชนเก็บกวาดขยะมูลฝอย ถนน ทางเท้า และตรอกซอยต่างๆ

ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานด้านการรักษาความสะอาด ควบคุม ดูแล การเก็บกวาด ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะ ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ นับเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งประการหนึ่งของเทศบาลตำบลท่าไม้ ตามนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่ให้แหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามรวมทั้งพัฒนาการจัดทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นการให้บริการซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อม ต่อเศรษฐกิจ และภาพลักษณ์ของ จังหวัดกาญจนบุรี อันเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศไทย นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บกวาดขยะ มูลฝอย ถนน ทางเท้า และตรอกซอยต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ถนน ทางเท้า และตรอกซอยต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ เกิดความสะอาดเรียบร้อยสวยงามต่อชุมชนและผู้พบเห็น

๒.๒ เพื่อลดภาระการลงทุน ลดภาระของงานรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้

๒.๓ ลดปัญหาการจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจ้างบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าไม้

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะว่าจ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความสามารถในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย โดยต้องการแรงงานเพื่อปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย เส้นทางหลัก ๔ เส้นทาง จำนวน ๔ คน

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ ให้บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ถนน ทางเท้า และตรอกซอยต่าง ๆ ตามแหล่งชุมชน ได้แก่ ถนนสายหลัก ถนนสายรอง บริเวณตลาด อาคารพาณิชย์ จำนวน ๔ เส้นทางหลัก ประกอบด้วย

* จุดที่ ๑ บริเวณตลาดท่าไม้และบริเวณรอบ ๆ ระยะทาง ๘๐๐ เมตร จำนวน ๑ คน

* จุดที่ ๒ บริเวณถนนสายท่าไม้ - ตะคร้ำเอน ตั้งแต่แยกไฟแดงท่าไม้ผ่านหน้าตลาดท่าไม้ ถึงทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ระยะทาง ๘๐๐ เมตร จำนวน ๑ คน

ลงชื่อ..... (นายดุสิต หันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

* จุดที่ ๓ บริเวณทางเข้าหมู่ที่ ๕ ตลอดสายถึงถนนเลียบทางรถไฟติดต่อหมู่ที่ ๖ ระยะทาง ๘๐๐ เมตร
จำนวน ๑ คน

* จุดที่ ๔ บริเวณถนนแสงชูโตเขตติดต่อเทศบาลตำบลท่าไม้ ตั้งแต่หมู่ที่ ๘ ถึงไฟแดงทางเข้า ตลาดท่าไม้
ระยะทาง ๘๐๐ เมตร จำนวน ๑ คน

- หมายเหตุ
- ออกปฏิบัติงานวันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
หรือจนกว่างานแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด
 - หยุดปฏิบัติงานวันอาทิตย์ จำนวน ๑ วัน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัยเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บไว้ให้เรียบร้อย

๔.๓ จำนวนขยะมูลฝอยที่เก็บกวาดได้ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมใส่ในภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เทศบาลตำบลท่าไม้ตั้งไว้ตามจุดต่าง ๆ ถ้าปริมาณขยะมากขึ้น ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยมีไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อผู้ว่าจ้างจะได้จัดหาภาชนะรองรับขยะมูลฝอยไปเพิ่มเติมให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้น

๔.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการเก็บกวาดขยะมูลฝอยข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเก็บกวาดขยะมูลฝอยที่จัดเก็บอยู่ปกติ ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติงานตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้มอบหมาย

๔.๕ ระยะเวลาการจ้างเหมาที่กำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้กำหนด เทศบาลตำบลท่าไม้เฉลี่ยค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อเทศบาลตำบลท่าไม้ หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบล ท่าไม้ เทศบาลตำบลท่าไม้จะออกหนังสือรับรองการตรวจงาน ประกอบเป็นหลักฐาน ของการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากเทศบาลตำบลท่าไม้

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บกวาดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของเทศบาลตำบลท่าไม้หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้เห็นสมควร หรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงาน โดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๔.๘ เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารนี้ได้

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

๕. คุณสมบัติของพนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ มิให้ขาดตกบกพร่อง และเพียงพอตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้สิทธิคัดเลือกพนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นอดีตพนักงานจ้างทั่วไป และอดีตพนักงานจ้างเหมาของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าไม้ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ก่อนพนักงานรายอื่น

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้เทศบาลตำบลท่าไม้ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (รูปถ่าย ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ)

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลา

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องกำชับมิให้พนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยเข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ หากมีทรัพย์สินสูญหายไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหาย

๕.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดอบรมพนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยให้พร้อมในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลาภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่ทำสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บไว้ให้เรียบร้อย

๖.๓ การให้บริการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ เช่น งานประจำปีของท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่างๆ ตลอดจนงานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยจังหวัด เทศบาลตำบลท่าไม้ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลตำบลท่าไม้จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและเก็บกวาดขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานจ้าง

๗. คุณภาพของการเก็บกวาดขยะมูลฝอย

๗.๑ ในการเก็บกวาดขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน

๗.๒ ในกรณีที่มิใช่ขยะมูลฝอยตกหล่นหรือการเก็บกวาดขยะมูลฝอยไม่ทั่วถึง ขาดตกบกพร่องจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนให้กับประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องนั้นโดยเร่งด่วน ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จในวันถัดไป

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

๘. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้การดำเนินการเก็บกวาดขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิเช่น ไม่เก็บกวาดเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ ตลอดจนมารยาทการพูดจาของพนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย จะต้องไม่หยาบคาย บริการด้วยรอยยิ้มและความเต็มใจโดยยึดความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก

หากพบว่ามีการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการมาตรการดักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๙. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๖ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ทราบ

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลตำบลท่าไม้ ให้ถือว่าร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาลตำบลท่าไม้ โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ จะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีที่เทศบาลตำบลท่าไม้ อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๐. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายเขตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ออกไป หรือเพิ่มจำนวนถังขยะ และบริเวณสถานที่หรือจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บกวาดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปหรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติงานตามโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๑. การคำนวณราคากลาง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการเก็บกวาดขยะมูลฝอย เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับคำนวณราคากลาง มีรายละเอียดดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

- จำนวนพนักงาน ๔ คนๆ ละ ๙,๕๐๐.-บาท / เดือน รวม ๑๒ เดือน

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

ราคากลาง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง”(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๓. การจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อเทศบาลตำบลท่าไม้หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ จะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเก็บเงินค่าจ้างจากผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์ที่จะหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ม้ออกจากค่าจ้างที่จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนๆ ได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าไม้

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การเก็บกวาดขยะมูลฝอย เกิดความเรียบร้อยสวยงามมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและพึงพอใจในการรับบริการ
๒. ลดภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการเก็บกวาดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลท่าไม้
๓. เกิดการร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและเทศบาลตำบลท่าไม้ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
๔. ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าไม้ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาเอกชนจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดทำโครงการจ้างเหมาเอกชนดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอย ภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน ๑๑ ชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เนื่องจากปัจจุบันจำนวนขยะมูลฝอยได้มีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ตามจำนวนประชากรและการเติบโตทางเศรษฐกิจ ทำให้เทศบาลตำบลท่าไม้ไม่สามารถจัดเก็บขยะมูลฝอยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อลดภาระการลงทุน ลดภาระของงานรักษาความสะอาดภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้

๒.๓ ลดปัญหาการจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจ้างบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าไม้

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะจ้างเอกชนที่มีประสบการณ์และความสามารถในการจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยต้องการแรงงานเพื่อปฏิบัติงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน ตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อที่ ๔.๑

หมายเหตุ กรณีพนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน หากเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ จัดเก็บขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวนขยะประมาณวันละ ๑๐ - ๑๕ ตัน/วัน ๑๐ หมู่บ้าน ๑๑ ชุมชน สัปดาห์ละ ๖ วัน (วันจันทร์ - วันเสาร์) ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. โดยแบ่งสายการจัดเก็บขยะมูลฝอยดังต่อไปนี้

- * สายที่ ๑ รถขยะมูลฝอยขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน
พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๔ คน
- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณ หมู่ที่ ๒,๓,๔,๑๐ ตำบลท่าไม้ รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร
- * สายที่ ๒ รถขยะมูลฝอยขนาด ๑๔ ลูกบาศก์เมตร พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๓ คน
- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณ หมู่ที่ ๑,๖,๙ ตำบลท่าไม้ รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร
- * สายที่ ๓ รถขยะมูลฝอยขนาด ๑๐ ลูกบาศก์เมตร พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๓ คน
- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณ หมู่ที่ ๕,๗,๘ ตำบลท่าไม้ รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

- * สายที่ ๔ รถขยะมูลฝอยขนาด ๓ ลูกบาศก์เมตร พนักงานประจำท้ายรถขยะ จำนวน ๒ คน
- ออกเก็บขยะมูลฝอยบริเวณซอยทุกหมู่ (หมู่ที่ ๑-๑๐) รวมระยะทางไป - กลับ ๓๐ กิโลเมตร

หมายเหตุ - ออกปฏิบัติงานวันจันทร์ - เสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.
โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๗ ชั่วโมง (ไม่รวมเวลาหยุดพัก)
หรือจนกว่างานแล้วเสร็จตามที่เทศบาลกำหนด
- หยุดปฏิบัติงานวันอาทิตย์ จำนวน ๑ วัน

๔.๒ ยานพาหนะที่ใช้ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามข้อ ๔.๑ เป็นทรัพย์สินของทางเทศบาลตำบลท่าไม้ ซึ่งเทศบาลตำบลท่าไม้จะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบตลอดจนน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการออกจัดเก็บขยะมูลฝอย โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดหาแรงงาน จำนวน ๑๓ คน สำหรับปฏิบัติงานขับรถขยะ จำนวน ๑ คน และสำหรับประจำท้ายรถขยะทั้ง ๔ คัน จำนวน ๑๒ คน ตามรายละเอียด ข้อ ๔.๑

๔.๓ จำนวนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมไปกำจัดให้หมดมิให้ตกค้าง ถ้าปริมาณขยะมากขึ้นและระยะทางวิ่งไปกำจัดรวมทั้งจำนวนเที่ยวเก็บขนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะเก็บรวบรวมให้โดยไม่คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น เว้นแต่จะได้แจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรให้เทศบาลตำบลท่าไม้ทราบ และพิจารณาตามความเหมาะสม ข้อพิจารณาของเทศบาลตำบลท่าไม้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าจ้างเพิ่มมิได้

๔.๔ การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากการจัดเก็บขยะมูลฝอยข้างต้น ให้ถือเป็นงานที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่จัดเก็บอยู่ปกติ ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้มอบหมาย

๔.๕ ระยะเวลาการจ้างเหมาที่กำหนด ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ หรือตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้กำหนด เทศบาลตำบลท่าไม้เฉลี่ยค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อเทศบาลตำบลท่าไม้ หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงตามข้อกำหนดของเทศบาลตำบลท่าไม้ เทศบาลตำบลท่าไม้จะออกหนังสือรับรองการตรวจงาน ประกอบเป็นหลักฐานของการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจากเทศบาลตำบลท่าไม้

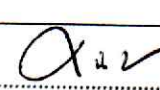
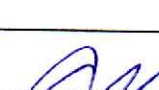
๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามกฎหมายและตามคำแนะนำของเทศบาลตำบลท่าไม้หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่รับผิดชอบเป็นประจำทุกวันหรือตามที่เทศบาลตำบลท่าไม้ เห็นสมควรหรือตามที่กำหนดไว้ในเอกสารข้อกำหนดงาน โดยจะต้องไม่กระทำหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน หรือเป็นเหตุรำคาญ สกปรก มีกลิ่นเหม็น น่ารังเกียจแก่ประชาชน

๔.๘ เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษหรืองานเพิ่มเติมอื่นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของงานนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิ์สั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารนี้ได้

๕. คุณสมบัติของพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลตำบลท่าไม้ มิให้ขาดตกบกพร่อง และเพียงพอตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  (นายตุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ.....  (นางสาวคณิงา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ.....  (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
---	--	---

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องให้สิทธิ์คัดเลือกพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย ซึ่งเป็นอดีตพนักงานจ้างทั่วไป และอดีตพนักงานจ้างเหมาของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าไม้ เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ก่อนพนักงานรายอื่น

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติของพนักงานแต่ละคน และส่งให้เทศบาลตำบลท่าไม้ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (รูปถ่าย ๒ รูป สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ)

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องแต่งกายให้กับพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าไม้ แต่งกายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องกำชับไม่ให้พนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอยเข้าไปในพื้นที่ที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ หากมีทรัพย์สินสูญหายไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๕.๖ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดอบรมพนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอยให้พร้อมในการปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลา

๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างผู้ว่าจ้างได้ตลอดเวลาภายในกำหนด ๓ วัน นับแต่ทำสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และสัมภาระต่างๆ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดปลอดภัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาของการจ้าง และเมื่องานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายสิ่งของดังกล่าวไปบำรุงรักษาและเก็บไว้ให้เรียบร้อย

๖.๓ การให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอยในกรณีพิเศษ เช่น งานประจำปีของท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ต่างๆ ตลอดงานงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยจังหวัด เทศบาลตำบลท่าไม้ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลตำบลท่าไม้จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อเพิ่มการให้บริการและจัดเก็บขยะมูลฝอยในบริเวณที่มีการจัดงานเป็นพิเศษ ในช่วงระหว่างเวลาและหลังเลิกงานดังกล่าว โดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าบริการเพิ่มแต่อย่างใด

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างในแต่ละวันให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานจ้าง

๗. คุณภาพของการจัดเก็บขยะมูลฝอย

๗.๑ ในการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการในรูปแบบที่เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเหตุอื่นใดที่อาจจะเป็นการรบกวนประชาชน

๗.๒ ในกรณีที่มิมีขยะมูลฝอยตกหล่นหรือการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ทั่วถึง ขาดตกบกพร่องจนก่อให้เกิดความเดือดร้อนให้กับประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขจุดบกพร่องนั้นโดยเร่งด่วน ภายในวันเดียวกัน หรืออย่างช้าให้แล้วเสร็จในวันถัดไป

๘. การขนย้ายขยะมูลฝอย

๘.๑ ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บบรรจุขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอย รวมทั้งการรั่วไหลของน้ำเสียที่เกิดจากขยะมูลฝอยในระหว่างขนย้าย

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณินา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	---	--

๘.๒ ในกรณีที่มีการปลิว ตกหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายของขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการจัดเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๙. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดรำคาญหรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือของผู้ใช้บริการหรือ ทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ให้บริการ อาทิเช่น โดยหรือการกระแทกภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ไม่จัดเก็บเศษขยะมูลฝอยที่ตกอยู่รอบภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและการกระทำอื่นๆ ที่คล้ายคลึงกันนี้ ตลอดจนมารยาทการพูดจาของพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย จะต้องไม่หยาบคาย บริการด้วยรอยยิ้มและความเต็มใจ โดยยึดความพึงพอใจของประชาชนเป็นหลัก เป็นต้น

หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินมาตรการตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ อาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๑๐. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ตรวจงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ พบหรือมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายการคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในระยะเวลา ๖ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุร้องเรียนโดยผู้รับจ้างจะต้องทำบันทึกชื่อผู้ร้องเรียน สถานที่ วันและเวลาของการร้องเรียน เพื่อจัดทำเป็นรายงานสรุปของการปฏิบัติงานประจำเดือนให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ทราบ

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังไม่มีดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งมายังเทศบาลตำบลท่าไม้ ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการร้องเรียนจากเทศบาลตำบลท่าไม้ โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ จะดำเนินการร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ในกรณีนี้เทศบาลตำบลท่าไม้อาจมอบหมายให้ผู้แทนร่วมกับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ร่วมกันไปตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่องตามที่ได้รับรายงาน ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวมีผลและให้นับเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ซึ่งจะมีผลนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

๑๑. การเพิ่มพื้นที่ของงาน

ในกรณีที่มีการขยายเขตของเทศบาลตำบลท่าไม้ออกไป หรือเพิ่มจำนวนถังขยะ และบริเวณสถานที่หรือจุดตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์กำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าจัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่ได้ขยายออกไปหรือเพิ่มขึ้นมาน้อยเพียงใดก็ได้ โดยผู้รับจ้างตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติงานตามโดยไม่ได้แย้งหรือคัดค้านแต่ประการใด

๑๒. การคำนวณราคากลาง

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขยะมูลฝอย เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับคำนวณราคากลาง มีรายละเอียดดังนี้

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

- จำนวนพนักงาน ๑๓ คนๆ ละ ๙,๕๐๐.-บาท / เดือน รวม ๑๒ เดือน

ราคากลาง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ “ราคากลาง”(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ (สัญญาเลขที่ ๒๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๒) ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๓. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน

๑๔. การจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลท่าไม้ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เมื่อเทศบาลตำบลท่าไม้หรือเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่ยอมรับตรงกันตามที่กำหนดแห่งสัญญาทุกประการ โดยเทศบาลตำบลท่าไม้ จะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งเก็บเงินค่าจ้างจากผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าไม้ มีสิทธิ์ที่จะหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องชำระให้แก่เทศบาลตำบลท่าไม้ออกจากค่าจ้างที่จะต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างในแต่ละเดือนได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานคณะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าไม้

๑๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การจัดเก็บและการกำจัดขยะมูลฝอย เกิดความเรียบร้อยสวยงามมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึงและพึงพอใจในการรับบริการ
๒. ลดภาระต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการจัดเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลท่าไม้
๓. เกิดการร่วมมือระหว่างภาคเอกชนและเทศบาลตำบลท่าไม้ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน
๔. ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าไม้ มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ..... (นายดุสิต ทันสมัย) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ลงชื่อ..... (นางสาวคณิงหา เอี้ยวตระกูล) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชีรา ขุนสงคราม) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
--	--	--