



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๓๔-๕๔๑๗๗๕ ต่อ ๒๑๑ www.Thamaikan.go.th

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอดำรงวิทยะกา จังหวัดกาญจนบุรี

.....

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนด
 มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. มาตรการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดทำ ทบทวน ปรับปรุงคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติและเผยแพร่ ให้สาธารณชนรับทราบ ๒. ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการ ขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อตามภารกิจ ของงานบริการกำหนดวิธีการขั้นตอนการ ให้บริการหรือการติดต่อและเผยแพร่ให้ สาธารณชนทราบ ๓. เพิ่มช่องทางการให้บริการ E-Service ใน การให้บริการประชาชน	มกราคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกองงาน	๑.เทศบาลตำบลท่าไม้ได้จัด ประชุมชี้แจงแนวทางการ ปฏิบัติงานการบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนได้ทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒.เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ www.Thamaikan.go.th - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่ - คู่มือหรือแนวทางการขอรับ บริการสำหรับผู้มาติดต่อ - การให้บริการ E-Service	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติงานในการให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาดที่กำหนด ๒.ประชาชนผู้รับบริการเข้าใจ ถึงขั้นตอนระยะเวลาตาม กระบวนการที่กำหนด ๓.ประชาชนที่ติดต่อได้รับ บริการที่สะดวกและรวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง - งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ - เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม	งานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าไม้ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบได้จาก www.Thamaikan.go.th	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบข้อมูลและสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/ ทุกกองงาน	๑.จัดทำแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒.จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ ๓.จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๔.เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.Thamaikan.go.th	๑.บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติที่ถูกต้อง

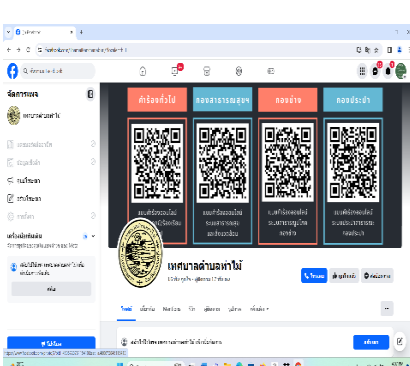
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๔. จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันและจัดการการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เพื่อเสริมสร้างการบริหารการเงินการคลัง ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘	- เทศบาลมีการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กองงาน และมีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริต ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำฎีกา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ผู้ตรวจสอบ และการลงบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ และจัดทำประกาศเรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต รวมถึงการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ แจกเวียนให้สำนัก/กองงานถือปฏิบัติ และมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ทราบ	๖ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานกองคลัง เทศบาล ตำบลท่าไม้	๑. ชักซ้อมและทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการเบิกจ่าย การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ๒. ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓. มีการจัดทำบันทึกและตรวจสอบฎีกาก่อนอนุมัติการเบิกจ่ายทุกครั้ง ๔. เทศบาลฯ มีการส่งเสริมให้หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ในองค์กร มีการแก้ไข ปรับปรุง ข้อเสนอแนะ และแจ้งให้ทุกกองงานถือปฏิบัติ ๕. การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด	๑. มีคำสั่งกำชับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรี ยึดมั่นในคุณความดีและสิ่งที่ถูกต้อง อีกทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริตรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน มีการตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังมากขึ้น ๓. พนักงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบมากขึ้น มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๔. การปฏิบัติงานมีการลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมฯ กำหนด ไม่ล่าช้า สามารถลดข้อผิดพลาดได้เป็นอย่างดี

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๕.มาตรการเสริมสร้างการ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ - จัดโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและ เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน -การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลท่าไม้ ลง วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘	-เทศบาลฯจัดโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมี ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าร่วม ๑๒๖ คน เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ให้ ทราบถึงการนำหลักการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี มาปรับใช้ใน สถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่พนักงาน ของรัฐ การขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม มีแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็น แนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม -มีการแจ้งเวียนประกาศและคู่มือ และแนวทางให้พนักงานถือปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๖๘	งาน ตรวจสอบ ภายใน สำนักปลัด	- ผู้บังคับบัญชามีการประกาศเจตนารมณ์ ที่ดี เทศบาลฯใสสะอาด มีความโปร่งใส มีคุณธรรมไม่ใช้อำนาจในทางที่ผิด มีแนวทางการปฏิบัติ No Gift Policy - มีมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาฯและข้าราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติ - ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตาม แผนป้องกันการทุจริต เป็นไปตาม มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม - ผู้บังคับบัญชาและบุคลากร ปฏิบัติตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่ กำหนด และผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการป้องกันปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิชอบในหน่วยงาน	- ผู้บริหารหน่วยงานประกาศ เจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ ยึด หลักคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรร มาภิบาล และความเสมอภาคในการ บริหารงาน ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็น สำคัญ รวมทั้งไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทาง มิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ -มีการปฏิบัติงานตามแผน/มาตรการ/ กลไกในการป้องกันการทุจริตประจำปี มีการประเมินการบริหารจัดการความ เสี่ยงด้านการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นและ มีการป้องกัน รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน

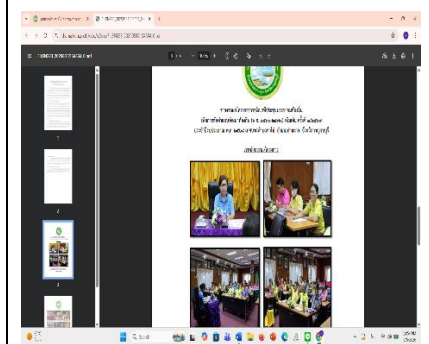
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๖.มาตรการเสริมสร้าง คุณธรรมและความโปร่ง ใสในการปฏิบัติงาน -จัดทำคู่มือการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน -จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน -ประกาศ เรื่องข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาข้าราชการส่วน ท้องถิ่น -ประกาศ เรื่อง นโยบาย การกำกับดูแลองค์กรที่ดี ณ วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๘ www.Thamaikan.go.th	เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดประชุม อบรมพนักงาน สร้างจิตสำนึกใน การปฏิบัติหน้าที่ แจ้งผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ การ ดำเนินโครงการ/มาตรการ/ กิจกรรมในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่อง - การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ -การบริการให้เป็นไปตามคู่มือหรือ แนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้มาติดต่อ - สำนัก/กองงาน ควรเพิ่มช่อง ทางการบริการออนไลน์ (E-Service) ให้มากขึ้น	๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/ ทุกกองงาน	- ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี แก่บุคลากรในหน่วยงาน - เทศบาลฯมีคู่มือการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ ให้ยึดมั่นตามนโยบาย คำสั่ง และตาม ประกาศเจตนารมณ์ที่กำหนด - จัดกิจกรรม การสร้างจิตสำนึกของ ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการ ให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการเทศบาลตำบลท่าไม้ - ผู้บังคับบัญชามีการปรับปรุงการทำงาน มีกระบวนการ มีขั้นตอน มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานมากขึ้น - แจ้งเวียนประกาศฯ ให้บุคลากรของ เทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน	-ผู้บังคับบัญชามีการสอดส่องดูแลเรื่อง การทุจริตในระบบราชการอย่างใกล้ชิด และเป็นตัวอย่างที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อการปฏิบัติราชการ เป็น ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในระเบียบวินัย อย่างเคร่งครัด -ผู้บังคับบัญชามีการปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง มี ความยุติธรรม ไม่อคติและไม่มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่คนใดทำในสิ่งที่เป็นการทุ จจริตหรือไม่ถูกต้อง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๗. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุของ เทศบาลตำบลท่าไม้ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน - งานกองคลัง แจ้างเวียน ประชาสัมพันธ์การประกาศ หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือ วัสดุของเทศบาลตำบลท่าไม้ และ คู่มือและแนวทางการยืมทรัพย์สิน ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและ ถือปฏิบัติและลงเว็บไซต์ของ เทศบาล - มีการจัดทำบันทึกทะเบียน คุมของผู้อนุญาตให้ยืมการเซ็นชื่อ รับทราบ และการคืนทรัพย์สินที่ ขอยืมให้ตรงตามระยะเวลาที่ กำหนด	๓ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง เทศบาลตำบล ท่าไม้	- การยืมพัสดุ และการคืนพัสดุ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์การให้ยืมทรัพย์สินของ ราชการ ปฏิบัติตามแบบฟอร์ม - สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการมีขั้นตอนการขอ อนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง - การขอยืมให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่ กำหนด และ แจ้าง ผู้บริหาร หรือ ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้ง - สร้างมาตรการการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการจัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์ การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุของเทศบาล ตำบลท่าไม้ การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำ หลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็นในการยืม ให้ ชัดเจน เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืม ติดตามทวงพัสดุที่ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้ยืมมี ความประสงค์ที่จะยืมพัสดุด่อ ให้ทำ หลักฐานการยืมใหม่	การขอยืมพัสดุของราชการไปใช้ให้ ปฏิบัติตาม คู่มือ และแนวทาง ที่ กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ตาม พร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๕ หมวด ๑๓) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๙ การ บริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม) - สร้างระเบียบ วินัย ให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน ให้มีความซื่อสัตย์ สุจริต โดยการไม่ลักขโมยทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน - เทศบาลฯมีการตรวจสอบ ดูแล ทรัพย์สิน ของราชการ ให้เป็นระเบียบ มีอายุการใช้งานได้นาน ไม่ชำรุดสูญ หาย พร้อมเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติ งาน ในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ไว้ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๘. มาตรการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน/บหลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - จัดทำมาตรการแนวทางในการขอยืมพัสดุของใช้ทรัพย์สินของราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีกระบวนการ/ขั้นตอน/ระยะเวลาดำเนินการ วัตถุประสงค์ในการใช้งานการตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของราชการเมื่อนำไปใช้ - เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงการขออนุญาตนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - จัดให้มีระบบออนไลน์ ในการขออนุญาต/ขอรับบริการ เช่น การขอใช้รถยนต์ราชการ การขอใช้ห้องประชุม เป็นต้น - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าไม้	- เทศบาลมีการจัดการทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ทรัพย์สินไม่สูญหาย - มีคณะกรรมการตรวจสอบดูแลทรัพย์สิน รวมถึงการสร้างกลไกในการกำกับดูแลและการบันทึกข้อมูลภาพถ่ายวัสดุอุปกรณ์ ก่อนและหลังการขอยืม - การขอยืมต้องขออนุญาตตามกฎหมาย ข้อบังคับทุกครั้ง และการคืนพัสดุต้องเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด - แจ้งเวียนประกาศการขออนุญาตขั้นตอนการขอยืม ให้ทราบทุกครั้ง - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน www.Thamaikan.go.th - บุคลากรของสำนัก/กองงาน ปฏิบัติตามคประกาศ และคู่มืออนุญาต ขอยืมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน	- เทศบาลตำบลท่าไม้ มีแนวทางหลักเกณฑ์การขออนุญาตยืมและการคืนทรัพย์สินของทางราชการให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันทรัพย์สินชำรุดสูญหาย ข้อเสนอแนะ - เทศบาลควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๙. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะและแนวทาง ปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ (Open Data)	๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการให้ทุกภารกิจที่มีหน้าที่บริการประชาชนนำไปประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการตอบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนสามารถตอบคำถามได้สะดวก เช่น ให้สแกน Qr-Code ทำแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ๓. จัดทำคู่มือประชาชน ในการขอรับบริการ อาทิเช่น คู่มือประชาชนในการลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ คู่มือประชาชนทะเบียนราษฎร คู่มือชำระภาษี ค่าขยะมูลฝอย คู่มือประชาชนงานกองช่าง ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกองงาน	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถาม ๒. เทศบาลตำบลท่าไม้ มีการเปิดเผยภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง สืบค้นหาข้อมูลและมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๓. จัดทำ QR - code ประชาสัมพันธ์  	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ Facebook Page, Twitter, Instagram, line รวมถึงการรับบริการผ่าน QR-code https://www.thamaikan.go.th/main/# 

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๑๐. จัดโครงการเวที ประชาคมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ - จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพิ่มเติม จำนวน ๓ ครั้ง	-จัดโครงการประชุมเวที ประชาคมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ โดย การให้บริการประชาชนด้านต่างๆ - การเสนอแผนพัฒนาท้องถิ่น - การให้ความรู้ด้านสาธารณสุข การประปา การขอรับเบี้ยยังชีพ ด้านการชำระภาษี ความรู้การ ควบคุมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และ รับคำร้องทั่วไป - โครงการทำไม้ร่วมใจต้านภัย ยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน หน่วยงานภาคเอกชน อสม.และ ชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๒๐๐ คน และการอบรมให้ความรู้ให้กับ คณะครูและนักเรียนในพื้นที่ -โครงการให้ความรู้คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานแผนงานและ งบประมาณ สำนักปลัด	-เทศบาลฯเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้ามาร่วมดำเนินกิจกรรม ที่ เป็นประโยชน์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้กับเด็ก เยาวชน ผู้นำชุมชน ประชาชนในพื้นที่ ตั้งแต่การศึกษา ปัญหา การวางแผนการดำเนินการ การแก้ไขปัญหาให้เป็น และการ ประเมินร่วมกัน ในการขับเคลื่อนให้ กิจกรรมนั้นเป็น ประโยชน์ ต่อ ประชาชนมากที่สุด ดังนี้ ๑.ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยตรง ๒.มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของเทศบาลฯ ๓.ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกิน ความจำเป็น ๔.มีการปรับปรุงภารกิจของส่วน ราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๕.ประชาชนได้รับความอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความ ต้องการ ๖. มีการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างสม่ำเสมอ	-ประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน และ เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ให้ ทราบ รวมถึงการปฏิบัติตามคู่มือ เพื่อให้เกิดความชำนาญ -ประชาสัมพันธ์มีช่องทางการแสดง ให้ประชาชนเข้ามาตอบคำถามได้ โดยสแกน QR-code ทำแบบ สอบถามและแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะได้ -เทศบาลฯบริหารงานด้วยความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีมาตรการ ปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ข่าวสารลงเว็บไซต์ให้แก่ ประชาชนทราบอย่างสม่ำเสมอ



มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๑๑. มาตรการ ให้บริการผ่านระบบ ออนไลน์(E-Service) เพื่อเพิ่มช่องทางการ ให้บริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ราชการเข้าถึง หน่วยงานได้รวดเร็ว และมีความสะดวก ในการติดต่อราชการ	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) -จัดทำคู่มือประชาชน การใช้งาน ระบบการให้บริการ (E-Service) -มีมาตรการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศไปประยุกต์ใช้ใน หน่วยงานมากขึ้น - จัดกิจกรรมโดยประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบสื่อออนไลน์ โครงการ/ มาตรการต่างๆ ของเทศบาลฯ ทำ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในภารกิจ ของหน่วยงานรวดเร็วขึ้น -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลท่าไม้ ให้ประชาชน ทราบทุกช่องทาง - เทศบาลฯมีการพัฒนาระบบการ ให้ข้อมูล ข่าวสาร และการบริการ ด้านต่างๆ รวมถึงการประเมินความ พึงพอใจผ่านสื่อดิจิทัล จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ข้อมูลสถิติการร้องเรียนการทุจริต ในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก/กองงาน	-การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความสำคัญต่อหน่วยงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารราชการ ตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ -การปฏิบัติงาน มีความสะดวกรวดเร็ว ระหว่างการทำงาน - การบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ มี ความถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด ข้อมูลไม่ สูญหาย ประหยัดพลังงานในการ ปฏิบัติงาน -เทศบาลฯประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน Facebook, line ,Instagram, Webboard Infographic, QR-code หรือจัดทำ ในรูปแบบ VDO เสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับแนะนำข่าว ประชาสัมพันธ์ ไว้ในสำนักงาน เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการ พบเห็นและ เข้าใจได้ง่ายและมีขั้นตอนการใช้งาน ไม่ซับซ้อน https://www.thamaikan.go.th/main/#	- เทศบาลฯ อำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้าน ต่างๆทางออนไลน์ โดยไม่ต้อง เดินทางมาเทศบาลฯ และประชาชน ได้รับข้อมูลข่าวสารทันเหตุการณ์ ปัจจุบันมากขึ้น -ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ยุคใหม่กับสื่อสังคมออนไลน์ - เป็นการสร้างโอกาสทางสังคมอย่าง เท่าเทียมกัน และสื่อออนไลน์ช่วยให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น -การบริการสื่อออนไลน์ไม่มีข้อจำกัด ในเรื่องของวันและเวลาสามารถใช้ งานและเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา - สร้างความน่าเชื่อถือให้กับบุคคล ภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนทัศนคติ ความไว้วางใจที่ดีต่อเทศบาลมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ(outcome/result)
๑๒. การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล -มาตรการนำแผน การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลไปสู่การ ปฏิบัติและรายงาน ผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี ๒๕๖๘	๑.จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๒.จัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓.มาตรการออกคำสั่งมอบหมาย หน้าที่การงานของบุคลากรตาม ตำแหน่ง ๔.จัดประชุมชี้แจงและพัฒนา บุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม(เดือนละ ๑ ครั้ง)	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	น.ส.นฤมล สายสะอาด นักทรัพยากร บุคคล ชำนาญการ งานการ เจ้าหน้าที่	- เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดประชุมการ พัฒนาส่วนราชการให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลท่าไม้ เพื่อสร้างความรู้และความ เข้าใจในหลักการของการจัดการความรู้ ภายในองค์กร ทั้งในระดับผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน สืบเนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนา ความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒.แจ้งประชาสัมพันธ์สำนัก/กองงาน ให้ ทราบการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง/เงินเดือน การมอบหมาย งานที่เป็นธรรม ไม่เอาแต่พวกพ้อง และ ไม่มี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง	- งานการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานตาม มาตรการหรือกิจกรรม ตามแผนการ บริหารงานบุคคลที่กำหนดในแต่ละปี - งานการเจ้าหน้าที่ มีการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อนำมาประกอบการ พิจารณาความดีความชอบโดยคำนึง ถึงคุณภาพ ปริมาณ ความสามารถ ตลอดจนการรักษาระเบียบวินัย ที่ เหมาะสม - บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมตาม ความเหมาะสมและ ตำแหน่งหน้าที่ การงานที่รับผิดชอบ หรือตาม ผู้บังคับบัญชา มอบหมายไม่ต่ำกว่า ๑ หลักสูตร ข้อเสนอแนะ -ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจ และยึดมั่นในการปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

สาเหตุของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

- ๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ขาดความรู้ความเข้าใจคุณธรรมและจริยธรรม คุณภาพของบุคลากร สภาพปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง การเงินการคลัง การเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง เป็นสภาพปัญหาที่เกิดจากคน การเกิดช่องว่างของระเบียบฯและกฎหมาย และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น
- ๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง สภาพหรือลักษณะปัญหาของการขาดความรู้ความเข้าใจและขาดคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น



ผู้จัดทำ

(นางนรณัฐ ใจดี)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ



(นายพรระชา สายทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้

ภาพกิจกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าไม้



กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy)

ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้

เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดกิจกรรมประชุม เพื่อถ่ายทอดมอบนโยบาย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำโดย นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ จัดประชุมถ่ายทอดนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๑๗ คน พนักงานและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘๓ คน เทศบาลตำบลท่าไม้ จำนวน ๑๐๐ คน โดยการสัมมนาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงาน ทราบการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เทศบาลตำบลท่าไม้ จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าไม้ ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข จะประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว พร้อมปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม จึงขอประกาศนโยบายของผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลท่าไม้ทุกคนให้ถือปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ทุกคน จะไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่ผู้มาติดต่อในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่กระทำการหรือดเว้นการกระทำใด เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยมีขอบตามกฎหมาย
๔. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

โดยได้ประกาศมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเทศบาลตำบลท่าไม้ จึงขอให้ส่วนราชการทุกส่วน ทุกกองงาน และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน

๓. สำหรับหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าไม้ ขอให้รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารที่แนบมาด้วยและให้สำนักงานปลัดรวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ตามห้วงระยะเวลา รอบ ๖ เดือนภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ และรายงานรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภาพถ่ายการดำเนินงาน





การอบรมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘



กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี โดย นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ประชาสัมพันธ์ เพื่อถ่ายทอดความรู้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการชุมชนและประชาชนที่เข้าร่วมประชุม “โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” และเชิญชวนให้บุคคลภายนอกเข้าร่วม กิจกรรมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าไม้ (EIT) จำนวน ๖๐ คน เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ ที่เข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศ “งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน



กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ให้กับคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าไม้

เทศบาลตำบลท่าไม้ ได้จัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าไม้ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี นำโดย นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ได้ประชาสัมพันธ์การประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลท่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ สร้างวัฒนธรรมให้ผู้นำปฏิเสธการรับของขวัญของรางวัลในการปฏิบัติหน้าที่ มีการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศ นโยบายการ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้ จะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

ทั้งนี้ นายเกรียงไกร ใจเย็น นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ได้ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศนโยบายฯ การสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) ในทางสื่อออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน

ภาพถ่ายผลการดำเนินงาน





เทศบาลตำบลท่าไม้ จัดประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้ ชั้น ๓ นำโดยนายพรชา สายทอง นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ได้มอบนโยบายและข้อราชการการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง และแจ้งประชาสัมพันธ์มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย เทศบาลตำบลท่าไม้ จึงได้จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใส เป็นการป้องกันการกระทำผิดในหน่วยงาน จำนวน ๑๓ ประกาศฯ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๓. ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าไม้
๔. ประกาศ เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของเทศบาลตำบลท่าไม้ เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
๕. ประกาศ เรื่อง มาตรการการใช้ดุลพินิจ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖. ประกาศ เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี
๗. ประกาศ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
๘. ประกาศ เรื่อง แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น
๙. ประกาศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐. ประกาศ เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๑๑. ประกาศ เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต
๑๒. ประกาศ เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
๑๓. ประกาศ เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปี ๒๕๖๘

การประชุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลท่าไม้



เทศบาลตำบลท่าไม้ โดยนายพรชา สายทอง นายกเทศมนตรีตำบลท่าไม้ ในวาระผู้ดำรงตำแหน่งนายกเทศมนตรีและทีมบริหารชุดใหม่ จึงมีนโยบายและข้อราชการสำคัญที่จะแจ้งให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกท่านทราบ จึงจัดให้มีการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ขึ้น ในวันจันทร์ที่ 23 มิถุนายน 2568 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 3 เทศบาลตำบลท่าไม้





